**Nom :** Emprunt d’un document par un client

**Acteurs :** Employé ou bénévole et le client

**Description :** Employé ou bénévole remplis une fiche d’emprunt pour un client

**Auteur :** LENTE Arnaud

**Date :** 13/07/2016

**Pré-condition :** L’employer ou le bénévole rentre ses identifiants afin d’interagir avec le logiciel.

**Flux nominal :**

1. L’employé ou bénévole click sur «  enregistrement des emprunts ».
2. Le logiciel lui propose une liste de client.
3. L’employé ou bénévole sélectionne son client et valide le client.
4. Le logiciel affiche la fiche du client.
5. L’employé ou bénévole vérifie les données (qu’il a payé sa cotisation, s’il n’a pas emprunté plus de 5 livre, si tout est correct) L’employé ou bénévole valide.
6. L’employé ou le bénévole demande une nouvelle fiche d’emprunt
7. Le logiciel lui propose de choisir le type d’emprunt.
8. L’employé ou le bénévole saisi le type d’emprunt.
9. Le Logiciel lui envoie la fiche d’emprunt
10. L’employé ou bénévole entre les informations d’emprunt et créer une nouvelle fiche d’emprunt à la validation de l’emprunt.
11. Le logiciel lui affiche la validation de l’emprunt

**Flux alternatif :**

3a. L’employé créer une fiche client.

3b. Le logiciel envoie une fiche client à remplir.

3c. L’employé insert les données nécessaires.

3d. Le logiciel sauvegarde les données dans la base de données.

5a. Annulation si le client n’est pas dans les normes.

11a. Le logiciel ne valide pas la fiche d’emprunt si le document n’est pas présent.